

T.C
KARABÜK VALİLİĞİ



TOKİ CEVİZKENT BAHADDİN GAZİ İLKOKULU
TOKİ CEVİZKENT BAHADDİN GAZİ ORTAOKULU
KARABÜK BAHADDİN GAZİ İMAM HATİP ORTAOKULU

STRATEJİK PLANI

2024-2028



***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür
bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde
yaşatır, ya damilleti esaret ve sefaletе terk eder.”***

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda okulumuzu bulunduğumuz ortamdan daha iyi yerlere getirmek için ekip ruhu misyonunu bilen vizyon sahibi idareci, öğretmen, veliler, yardımcı hizmetliler ve öğrencilerimizle okulumuz ve Karabük için vizyon kazandıracağını düşündüğümüz bu stratejik planlama ile aydınlık yarınlara daha umutlu olacağı düşüncesiyle tüm eğitim çalışanlarına başarı ve mutluluklar dilerim.

Hayriye KUTLU

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

SUNUŞ	3
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
DURUM ANALİZİ	6
KURUMSAL TARİHÇE	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
2019- 2023 DÖNEMİ STRATEJİ PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	8
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER, MEVZUAT ANALİZİ	8
FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	10
PAYDAŞ ANALİZİ	13
KURUM İÇİ ANALİZ	19
ÇALIŞAN BİLGİLERİ	20
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI	21
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	22
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	22
MALİ KAYNAKLAR	23
ÇEVRE ANALİZİ	24
ÜST POLİTİKA BELGELERİ	24
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	25
İÇSEL FAKTÖRLER	25
DIŞSAL FAKTÖRLER	25
TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR	26
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	28
MİSYONUMUZ	28
VİZYONUMUZ	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ	28
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	29
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	29
TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	31
TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	34
MALİYETLENDİRME	37
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	38
EKLER:	41

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
HAYRİYE KUTLU	OKUL MÜDÜRÜ	ÖZGÜR İBRAHİM GÜREL	MÜDÜR YARDIMCISI
ADEM KARAKAVUZ	MÜDÜR YARDIMCISI	ZEYNEP ERDOĞAN	ÖĞRETMEN
CEMİL HARMANBAŞI	MÜDÜR YARDIMCISI	YÜKSEL TÜKENMEZ	ÖĞRETMEN
AHMET AKYOL	ÖĞRETMEN	ŞENNAZ ALTUN	ÖĞRETMEN
NURAN BOZKURT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	TÜNCÜBE ÜNAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz eski yerleşim yeri olan Cevizlidere Mahallesinde bulunan gecekonduların yıkılıp yerleşim yerine açılmasıyla Başbakanlık TOKİ idaresince modern şehirleşme projesi çerçevesinde okul binası yapılmıştır. Okulumuz 08/05/2009 tarih ve 6783 sayılı olur ile öğretime açılmıştır.

2009/2010 Eğitim Öğretim Yılında 10 şube ve 13 öğretmen ile başlamıştır. Kurucu müdür olarak Şehit Adem Yavru İlköğretim Okulu Müdürü Ahmet KABADAYI görevlendirilmiştir. 2010 Ocak ayında yapılan atamalar ile okulumuz müdürlüğüne Şehit Âdem Yavru İlköğretim Okulu Müdür Vekili Hasan KAYA getirilmiştir. 1 Temmuz 2010 tarihinde Merkez Atatürk İlköğretim Okulu'nun kapanmasıyla öğretmen ve öğrencileri de okulumuza dâhil edilerek eğitim ordumuz daha da güçlü hale gelmiştir.

06 Eylül 2021 tarihinden bu yana Hayriye KUTLU okul müdürü olarak görev yapmaktadır. İlkokul müdür yardımcılığını Cemil HARMANBAŞI, ortaokul müdür yardımcılığını Özgür İbrahim GÜREL, İHO müdür yardımcılığı görevini ise Adem KARAKAVUZ yürütmektedir.

6287 sayılı yasa gereği 20.06.2012 tarihinde TOKİ Cevizkent Bahaddin Gazi İlköğretim Okulu İlkokul ve Ortaokul olarak ikiye ayrılmıştır. 2015-2016 yılında Karabük Bahaddin Gazi İmam Hatip Ortaokulu da eklenerek, aynı binada 3 kurum eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuzda 24 derslik, 1 Spor salonu, 1 Kütüphane, 1 Rehber Odası, 1 Kantin, 1 Çok Amaçlı Salon, 4 İdare Odası, 1 Hizmetli Odası, 1 Sığınak, 1 Oyun Salonu bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Okul Künyesi

İli: Karabük		İlçesi: Merkez	
Adres:	Kartaltepe Mah. Kılıçarslan Cad. No: 5	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/MBNig6ut7mLedwCf7
Telefon Numarası:	(370) 4131510	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	720070@meb.k12.tr 720065@meb.k12.tr 760598@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://tokicevizkentbahaddinga.zii.meb.k12.tr http://tokicevizkentbahaddinga.zi.meb.k12.tr http://bahaddingaziiho.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	720070 (İlkokul) 720065 (Ortaokul) 760598 (İHO)	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 08.05.2009		Toplam Çalışan Sayısı	43
Öğrenci Sayısı:	Kız	İlkokul: 94 Ortaokul: 106 İHO: 37	İlkokul: 6 Ortaokul: 12 İHO: 6
	Erkek	İlkokul: 100 Ortaokul:101 İHO: 37	İlkokul: 4 Ortaokul: 6 İHO: 4
	Toplam	475	38
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı : 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		258 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi 7

2019- 2023 DÖNEMİ STRATEJİ PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

“Aradığını bilmeyen bulduğunu anlayamaz” felsefesiyle Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlar da stratejik plan hazırlama ve uygulama sürecini başlatmış olup bu çerçevede 2010-2014 yıllarını kapsayan birinci, 2015-2019 yıllarını kapsayan ikinci stratejik plan yayınlanmış ardından halen uygulanmakta olan 2019-2023 yıllarını kapsayan üçüncü dönem stratejik plan yayınlanmıştır. 2024-2028 hazırlığı yıllarını kapsayan dördüncü dönem stratejik plan hazırlığı Bakanlığımız koordinesinde hazırlanmaya başlamıştır.

2019 yılında yürürlüğe giren İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık dönemi, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ve izleme değerlendirme olarak beş aşamadan oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerler olarak 3 başlıkta planlanmıştır. **Geleceğe bakış bölümünde 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 21 performans göstergesi, 35 stratejiye yer verilmiştir.**

2019 -2023 Stratejik Plan göstergelerinde olumlu gelişmeler gözlemlenmiştir. Okuldaki sürekli devamsız öğrencilerin okula kazandırılmasına yönelik çalışmalar kapsamında çalışmalar yapılmıştır. Eğitim öğretimde kalitenin artırılmasına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerinin sayısı ve kapasitesi artırılmıştır. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getirmek adına seminerler ve rehberlik çalışmaları yapılmıştır. Tüm performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılmıştır.

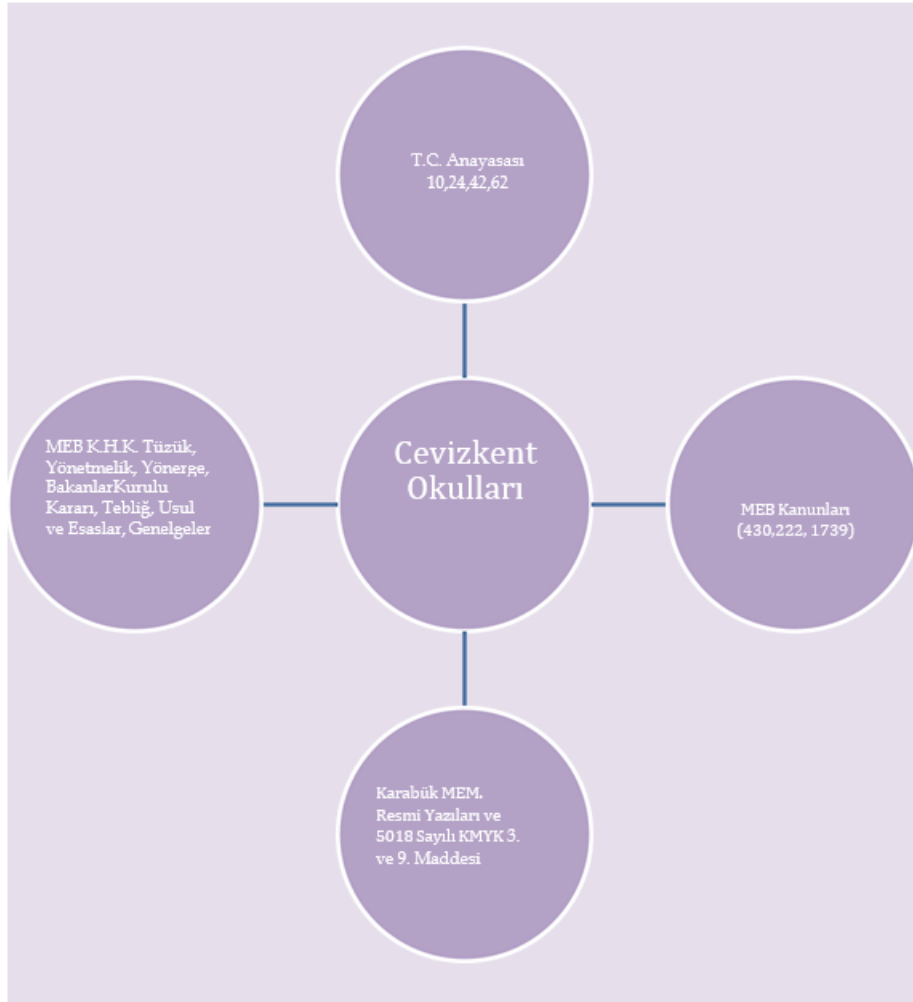
Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik plan taslağına bağlı kalınarak hazırlanan 2024-2028 döneminde performans göstergeleri belirlenmiştir. Üst politika belgelerinin desteği ile performans göstergesi hedeflerine ulaşılabilceği öngörülmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER, MEVZUAT ANALİZİ

Cevizkent Okulları Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde MillîEğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet

adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Cevizkent Okulları Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlananYönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmümde kararname, mevzuat,yönetmelik, genelge ve yönergeler.



Mevzuat Analiz Modeli

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KanunHükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 -Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Okul öncesi ve ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi Cevizkent Okulları faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1Eğitim Hizmetleri: • Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama • Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama • İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitimprogramlarının uygulanmasını sağlamak • Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak • Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak • Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak • Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak	Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti • Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM,Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak • Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek • Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak • Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak • Disiplin İşlemlerini Yürütmek • Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili işleri Yürütmek

Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar • Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek • Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek • İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerindüzenlenmesini sağlamak • Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak • Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. • Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak • Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek	Hizmet-8: Personel işleri hizmeti • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler • Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması içinbaşvuru işlemlerini yürütmek • Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamlarınahazırlamak • Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak • Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleribilgilendirmek • Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluylatamamlamalarını sağlamak • Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelinfaydalanmasını sağlamak • Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkındabilgilendirmek
Hizmet-3:Spor Etkinlikleri • Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek • Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak • Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak	Hizmet-9: Mali İşlemler • Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldanyapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek • MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak • Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme • Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Alım-Satım İşlerini yapmak • Taşınırarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri • Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma • Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak • Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek	Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri • Anne Eğitimi Çalışmaları

Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri - Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama - Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma - RAM ile ilgili iş birliği yapma - Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma - Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama	Hizmet-11: Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi - Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama - Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme - Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme - Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama - Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma
Hizmet-6: Kurtarma ve Koruma Hizmetleri Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama - Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme - Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme - Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme - Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma	

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri, mesaj vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun bir rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanları tarafından yapılmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim ve Öğrenci belgesi düzenleme işleri	Diploma Mezunlar
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Okul çevre ilişkileri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Rehberlik

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Okulumuz faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 475 öğrenci- 350 veli- 38 öğretmen katılmıştır. Anket Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumu seviyorum.	4,36	87,23
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	4,33	86,55
3	Okulumun içi, bahçesi ve oyun alanları temizdir.	3,70	74,70
4	Öğretmenim adildir.	4,62	92,44
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	4,66	93,11
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	4,53	90,59
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	4,26	85,21
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	4,31	86,22
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	4,19	83,87
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	4,29	85,71
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,29	85,88
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	4,29	85,71
13	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,50	90,08
14	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,62	92,44
15	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,30	68,50
16	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	4,59	91,76
17	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4,04	80,84
18	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,01	80,17

19	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,17	83,36
20	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	4,18	83,70
21	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	4,30	86,05
22	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	4,29	85,71
23	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	4,12	82,35
24	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	4,30	86,05
25	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4,29	85,71
26	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4,22	84,37
27	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	4,62	92,44
28	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,48	89,58
29	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	4,55	91,09
30	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	4,05	81,01
31	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	4,17	83,36
32	DYK'leri yeterli buluyorum.	4,34	86,72
GENEL DEĞERLENDİRME		4,28	85,70

Veli Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,14	82,77
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,35	86,93
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,42	88,40
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,24	84,85
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,44	88,83

6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,80	75,93
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,00	80,00
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,00	80,00
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,16	83,12
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,59	91,86
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,59	91,86
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,38	87,53
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,57	91,43
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,50	70,00
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,35	86,93
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,42	88,40
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	4,24	84,85
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,44	88,83
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3,80	75,93
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,00	80,00
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,00	80,00
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,16	83,12
GENEL DEĞERLENDİRME		4,20	84,16

Öğretmen Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,36	87,23
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,33	86,55
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,19	83,87
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,62	92,44
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,66	93,11
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,53	90,59
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,26	85,21
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,31	86,22
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,19	83,87
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,29	85,71
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,29	85,88
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,29	85,71
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,00	80,00
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,62	92,44
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,89	95,25
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,90	94,25
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,99	98,35
GENEL DEĞERLENDİRME		4,45	88,62

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ DEĞERLENDİRMELERİ “ ANKET FORMU

SN	OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİMİZ	OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİMİZ
1	Okulda güvenlik önlemlerinin alınmış olması	Okul bahçesinin yetersizliği
2	Kantinin temiz ve yeterli olması	Oyun alanlarının temizliğinin yetersiz olması
3	Öğretmen kadrosunun dinamik olması	Sosyal faaliyetlerin sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması.

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU DEĞERLENDİRME

SN	OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİMİZ	OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİMİZ
1	Okulda güvenlik önlemlerinin alınmış olması	Velilerin de dahil olduğu etkinliklerin yetersiz olması.
2	Okulda idaresi ve öğretmenlerle olumlu iletişim kurulması	Sosyal faaliyetlerin sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması.
3	Öğretmen kadrosunun iyi ve ilgili olması	Okul binası ve bahçesinin fiziken yetersiz olması

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU DEĞERLENDİRMESİ

SN	OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİMİZ	OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİMİZ
1	Huzurlu bir çalışma ortamının sağlanmış olması	Öğle arası yemek için alternatiflerin olmaması
2	DYK'nın düzenli ve verimli olarak uygulanması	Öğretmenler açısından sosyal kültürel faaliyetlerin yetersizliği
3	Okulun temiz ve düzenli olması	Okul binasının büyük, çok katlı ve bahçesinin yetersiz olması

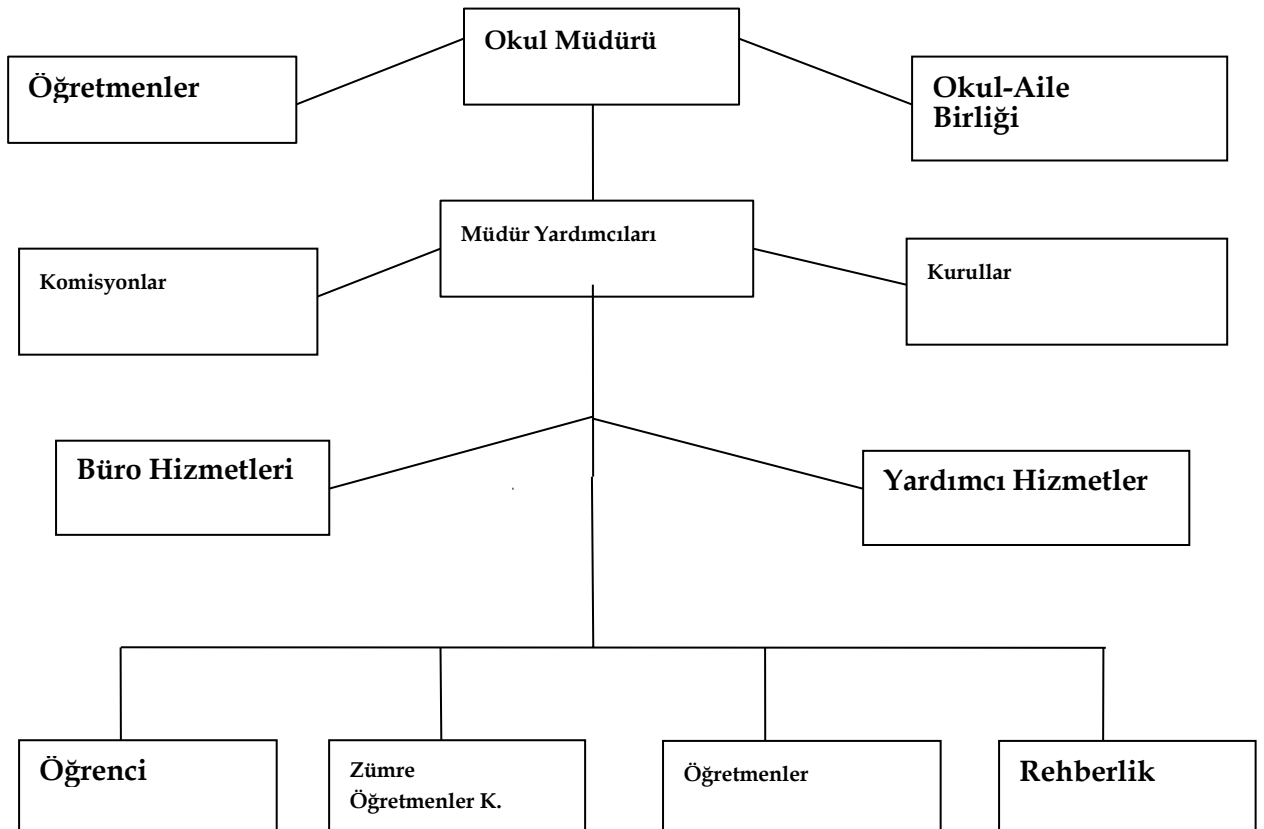
Kurum İçi Analiz

Müdürlüğümüzde kurum kültürüne olumlu etki eden çeşitli iletişim kanalları oluşturulmuştur.

Kurum içi iletişim belirlenen kurallara uygun olarak dikey ve yatay bir düzende iç yazışmalar, DYS, telefonlar ve periyodik toplantılar yoluyla yapılmaktadır. Okul Müdürü; Müdür Yardımcıları ile her hafta, idari memurlar ve temizlik personeli ile belirli periyotlarda toplantılar yapmaktadır. Ayrıca, kurum dışı iletişim kurmak amacıyla hazırlanan kurumumuzun WEB sayfaları, telefon, toplantılar, yüz yüze görüşmeler etkin olarak kullanılmaktadır.

Müdürlüğümüzde karar alma süreci; İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatlar doğrultusunda gerçekleşmektedir. Okullarımızda tüm Müdür Yardımcıları görev tanımları doğrultusunda karar verme yetkisine sahiptirler. Okul Müdürü, kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda tarafların görüşlerini alarak, katılımcı bir yöntemle karar vermektedir. Gerekli durumlarda alınacak kararın niteliğine göre müdürlük bünyesinde kurul ve komisyonlar oluşturularak komisyonun çalışmaları neticesinde bildirdiği görüş doğrultusunda karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık temel ilke olarak belirlenmiştir.

Cevizkent Okulları Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	4	6	10
Branş Öğretmeni	10	18	28
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	18	28	46

Sıra No	Unvanı	Çalışanların Görev Dağılımı Görevleri
1	Müdür	- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. - Okulu düzene koyar - Okulu denetler. - Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve gelişmesinden sorumludur. - Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
2	Müdür Yardımcısı	- Ders okutur. - Müdürün en yakın yardımcısıdır. - Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. - Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

3	Rehber Öğretmen	- Okul rehberlik planını hazırlar. - Okul rehberlik panosunu düzenler. - Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler. - Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır. - Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür. - Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar. - Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar. - Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır. - Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır. - Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar. - Okul Müdürüne karşı sorumludur.
4	Branş Öğretmenleri	- Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. - Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. - Okulda nöbet tutar. - Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. - Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
5	Sınıf Rehber Öğretmenleri	- Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak - Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek - Okulda nöbet tutmak - Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır - Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar
6	Memur	- Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler. - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
7	Hizmetli	- Okulun temizlik işlerinden sorumludur. - Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	75	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1532	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4778	Resim Atölyesi	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	9037			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı	410			

toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	310			
Tuvalet Sayısı	69			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI A	2	8	10	6/B	15	14	29
ANA SINIFI B	5	7	12	7/A	14	9	23
1/A	4	10	14	7/B	12	11	23
1/B	10	10	20	8/A	9	10	19
2/A	12	14	26	8/B	10	10	20
2/B	14	13	27	8/C	8	11	19
3/A	16	10	26	5/AA	10	6	16
3/B	12	16	28	6/AA	5	5	10
4/A	8	7	15	7/AA	4	6	10
4/B	11	5	16	7/BB	7	7	14
5/A	11	11	22	8/AA	5	6	11
5/B	10	13	23	8/BB	6	7	13
6/A	17	12	29				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS,E-Okul, EBA,TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar, ve fiber internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf

düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	29	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	27	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantısı	Fiber

Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir. Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması, Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol- izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır.

Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasını hizmet edecektir.

	2023-2024 Yılı Tahmini Bütçe	2025	2026	2027	2028
Kaynaklar	-----	-----	-----	-----	-----
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	35.000 TL	40.000TL	45.000TL	50000TL	60000 TL
Özel İdare	-----	-----	-----	-----	-----
Kira Gelirleri	40000 TL.	50000 TL	60000TL	70000TL	80000TL
Döner Sermaye	-----	-----	-----	-----	-----
Vakıf Ve Dernekler	-----	-----	-----	-----	-----
Dış Kaynak Projeler	-----	-----	-----	-----	-----
Diğer	-----	-----	-----	-----	-----
TOPLAM	75.000TL	90.000 TL.	105.000TL	120.00TL	140.000TL

Çevre Analizi

Cevizkent Okulları çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- MEB 2011-2014 Stratejik Planı
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Karabük MEM 2011-2014 Stratejik Planı
- Karabük MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Karabük MEM 2019-2023 Stratejik Planı
- Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
- Hayat boyu öğrenme strateji belgesi
- Ulusal öğretmen strateji belgesi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıflarda öğrenci sayılarımızın ideal olması.
Çalışanlar	Öğretmenlerin genç, dinamik ve ilgili olması.
Veliler	Okul Aile Birliğinin okul idaresi ve öğretmenlerle uyumlu çalışması
Bina ve Yerleşke	Derslik ve laboratuvar imkanlarının yeterliliği
Donanım	Okulun donanım olarak imkanlarının yeterli olması
Bütçe	Okul yönetiminin ihtiyaçları karşılayabilmesi.
Yönetim Süreçleri	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
İletişim Süreçleri	Öğretmen yönetici iş birliğinin uyumlu olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sportif ve kültürel faaliyetlere katılım noktasında isteksizlik
Veliler	Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması.
Bina ve Yerleşke	Okulun bahçesinin yetersiz olması.
Donanım	Okul kütüphanesinin aktif olarak işlememesi
Bütçe	Fiziki eksikliklerin giderilmesi noktasında finansman sıkıntısı

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması
---------	---

Teknolojik	BAKKA Projesi kapsamında STEAM Laboratuvarın kurulması
Mevzuat-Yasal	Kurumsal kültürümüz, mevzuatta yaşanan değişikliklere hazırlıklı olması ve uygulamada sorun yaşanmaması.
Ekolojik	Okulumuzun şehir merkezine en yakın okul olması

Tehditler

Politik	Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması.
Ekonomik	Aile gelir düzeyinin genel olarak ortalama altında olması.
Sosyolojik	İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk.

Tespitler ve İhtiyaçlar

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

TEMALAR	
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERIŞİM	
1.	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişiminin arttırması
3.	Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması
4.	Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi

2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	
1.	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırılma
2.	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranının arttırılması
3.	Yabancı dil yeterliliğinin arttırılması
4.	Kitap okuma oranının arttırılması
5.	Sınav kaygısının azaltılması konusunda çalışmaların arttırılması
6.	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) arttırılması
7.	Öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1.	Kurumsal aidiyet duygusunun arttırılması
2.	İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
3.	Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4.	Hizmet içi eğitim kalitesinin arttırılması
5.	Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi
6.	Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının arttırılması
7.	Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının arttırılması
9.	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin arttırılması
10.	Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi
11.	Kurum içinde spor salonu, konferans salonu, kütüphane, bilişim, resim vb. atölyelerden yararlanma imkanının arttırılması

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşip rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilimizde tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,
- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	Okul öncesi, ilkokul ve ortaokulda fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.1	Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlayarak okula devamsızlıklar önlenecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1. Devamsızlık yapan öğrencilerin okula devamını sağlamak	25	6	4	2	0	0	0
PG 1.2 Öğrenciler ile ilgili velilere yapılan geri bildirim sayısı	25	20	25	30	35	40	45
PG 1.3 Tespit edilen özel yetenekli öğrenci oranı (%)	25	25	30	35	40	45	50
PG 1.4 Anasınıfı 1.ve 5. sınıfa devam eden öğrencilerin velilerine yönelik çalışmalar yapmak	25	50	60	70	80	90	100
Koordinator Birim	Okul Müdürlüğü, rehberlik servisi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İl milli Eğitimi, Karabük Belediyesi, Kartaltepe Mahalle Muhtarlığı						

Riskler	E-okul aday kayıta bulunan okul öncesi velilerine ulaşılamaması.
Stratejiler	S.1. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi sms yada e-mail yolu ile günlükolarayak yapılacaktır. S.2. Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır. S.3. e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır. S.4.Okul yönetimi, öğretmen ve veli işbirliği ile okulda uygulanan ulusal ve uluslararası projelerplanlanarak, uygulanacaktır. S.5. Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir. S.6. Her öğrenci ile ilgili sınıf, branş, rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak,öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır. S.7.Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	Özel yetenekli öğrencilerin tespiti konusunda faydalanan yöntemlerin kısıtlı olması. Mevcut mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması Öğrencilere ulaşım konusunda velilerin sık sık iletişim araçlarını ve numaralarını değiştirmeleri.
İhtiyaçlar	- Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması - Okuldaki öğretmenlere proje yazımıyla ilgili hizmetiçi kursların düzenlenmesi. - Yetenek testlerinin her kademedik öğrencilere uygulanması.

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Amaç 2	İlkokul ve Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	65	70	75	80	85	90
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	45	55	65	75	85	95
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	30	35	40	45	50	55
PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	50	55	60	65	70	75
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü, rehberlik servisi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Karabük Belediyesi, Kartaltepe Mahalle Muhtarlığı						

Riskler	- Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması - Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	180.000 TL
Tespitler	Sosyal etkinlik modülünün öğretmenler tarafından kullanımının yetersiz olması,

	Okul bahçesinin oyunlar için yetersiz olması
İhtiyaçlar	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması - Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı - Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi - Okul bahçemizdeki ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanlarının artırılması.

Amaç 2	İlkokul ve Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 2.2	Öğrencileri farklı araçlarla güdüleyerek, okul ve okul çevresinin daha temiz olması sağlanacak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Davranışlarıyla örnek olarak ödüllendirilen sınıf sayısı	25	2	4	6	12	17	20
PG 1.2 Davranışlarıyla örnek sınıflara verilen belge sayısı	25	2	4	6	12	17	20
PG 1.3 Sınıfı temiz tutma olarak ödüllendirilen sınıf sayısı	25	5	10	15	20	25	25
PG 1.4 Sınıfı temiz tutma olarak sınıflara verilen belge sayısı	25	5	10	15	20	25	25
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü, rehberlik servisi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Karabük Belediyesi, Kartaltepe Mahalle Muhtarlığı						
Riskler	Öğrenci ödüllendirme için kullanılan mali kaynakların yetersizliği						
Stratejiler	S1 Belirli aralıklarla oluşturulan plan çerçevesinde sınıfları, okulu ve okul çevresini temiz tutma konusunda öğrencileri bilgilendirilecek S2 Bu konuda komisyon tarafından belirlenen tarihler dikkate						

	alınarak (nöbetçi öğretmenler tarafından yapılan değerlendirmelere göre) davranışlarıyla örnek sınıfları belirlenecek S3 Davranışlarıyla örnek seçilen sınıflar ziyaret edilecek sınıfa belge verilecek S4 Davranışlarıyla örnek olan sınıflarımız web sitesinde yayınlama ve onura edilecek
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	- Ortak kullanım alanlarının temizliği konusunda öğrencilerin davranış yetersizliklerinin bulunması. - Okul araç gereçlerinin kullanımı konusunda öğrencilerin bilinçsiz olmaları
İhtiyaçlar	- Temizlik alışkanlıkları konusunda öğrenci ve veli seminerleri - Öğrenci ödüllendirmesi için gerekli materyal ihtiyacı

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Amaç 3	Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.						
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	10	30	25	20	15	10	5
PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (%)	10	45	55	65	75	85	95
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen,	10	60	65	70	75	80	75

öğrenci ve veli sayısı (%)							
PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı (%)	10	50	55	60	65	70	75
PG 1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	3	4	5	6	6	6
PG 1.6 Öğrenci sayısının okuldaki oyun alanlarına oranı (%)	30	50	55	60	65	70	80
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü, rehberlik servisi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İl milli Eğitimi, Karabük Belediyesi, Kartaltepe Mahalle Muhtarlığı						
Riskler	Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği						
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S7 Kullanım dışı olan blok aralarındaki bölümler oyun alanına dönüştürülecektir.						

	S8 Ön bahçe kullanımında kapasite artırımı yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	150.000 TL
Tespitler	- Okuldaki açık oyun alanlarının yetersiz olması, - Bakanlık tarafından belirlenen tatbikat tür ve sayılarının yetersiz olması - Rehber öğretmen yetersizliği sebebiyle verilen seminer ve eğitimlerin yetersiz olması.
İhtiyaçlar	- Seminer ve eğitim verecek olan personel görevlendirmesinin İl Milli Eğitim tarafından yapılması. - Fiziki imkanların geliştirilmesi konusunda yeterli mali kaynak sağlanması.

Amaç 3	Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.						
Hedef 3.2	Okul çevresini ve bahçesini yeşilliklerle donatmak ve çevrede fidan dikme kampanyalarına katılmak						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Okul bahçesine dikilen fidan ve çiçek sayısı	40	30	25	30	30	50	55
PG 1.2 Çevrede düzenlenen fidan dikme kampanyalarına katılım sayısı	30	2	2	2	3	3	4
PG 1.3 Öğrencilerimizin katılımıyla çevreye dikilen fidan sayısı	30	10	20	25	30	50	60
Koordinator Birim	Okul Müdürlüğü, rehberlik servisi, tüm öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İl milli Eğitim Müdürlüğü, Karabük Belediyesi, Kartaltepe Mahalle Muhtarlığı, İl Orman İşletme Müdürlüğü						
Riskler							
Stratejiler	S1 Okul bahçesi kontrol edilerek fidan dikilecek yerler tespit						

	edilecek ve öğrencilerin katılımıyla fidanlar dikilecek S2 Okul bahçesindeki yeşillikler ve yeni dikilen fidanlar belirli aralıklarla sulanacak S3 Okulun aydınlatma bölümü çiçeklerle süslenerek okulun görünümüne zenginlik katılacak S4 Belirli bir plan çerçevesinde sınıflar tarafından çiçekleri sulanacak ve gerekli bakımları yapılarak öğrencilerde doğa bilinci oluşturulacak S5 Ağaç sevgisi oluşturmak amacıyla ağaçların yararı hakkında öğrenciler bilgilendirilecek ve çevremizde oluşturulan park ve yeşil alanlara geziler düzenlenecek
Maliyet Tahmini	40.000 TL
Tespitler	- Okul çevresindeki yeşil alanların peyzaj ihtiyacının olması, - Ağaçlandırma ve çiçeklendirme ile ilgili mevcut yeterli çeşitliliğin olmaması.
İhtiyaçlar	- Orman işletme müdürlüğü tarafından çiçek ve fidan ihtiyacının karşılanması - Çevre gezileri için ulaşım imkanlarının sağlanması.

MALİYETLENDİRME

Okulumuz stratejik planında 3 amaç ve 5 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Beş yıllık maliyetlendirme sonucunda müdürlüğümüzün tahmini olarak 490000 TL lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	50000	75000	75000	80000	90000	320000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30000	35000	40000	45000	50000	170000
TOPLAM	80000	110000	115000	125000	140000	490000

AMAÇ 1	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
HEDEF 1.1	10000	20000	20000	20000	30000	100000
TOPLAM MAALİYET	10000	20000	20000	20000	30000	100000

AMAÇ 2	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
HEDEF 2.1	20000	30000	40000	40000	50000	180000
HEDEF 2.2	2000	3000	5000	5000	5000	20000
TOPLAM MAALİYET	22000	33000	45000	45000	55000	200000

AMAÇ 3	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
HEDEF 3.1	20000	25000	30000	35000	40000	150000
HEDEF 3.2	5000	5000	5000	10000	15000	40000
TOPLAM MAALİYET	25000	30000	35000	45000	55000	190000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda okulumuz 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-

veli-öğretmen memnuniyetin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmekve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

Ne yaptık?

Başardığımızı nasıl anlarız?

Uygulama ne kadar etkili oluyor?

Neler değiştirilmelidir?

Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Okulumuz performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Okulumuz performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli

iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Okulumuzda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi řu şekilde gerçekleştirilecektir:

Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

Okulumuz stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.

İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()

09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()